

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Российским Советом  
Общероссийского профессионального  
союза работников нефтяной, газовой  
отраслей промышленности и  
строительства

Постановление от 14 апреля 2011 года  
№ П-6 (в ред. от 12 апреля 2018 г. № VI-03,  
от 11 апреля 2019 г. № VIII-03  
и от 22 апреля 2020 г. № X – 01/3 – 05)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Советом Общероссийского  
отраслевого объединения  
работодателей нефтяной и  
газовой промышленности

Протокол от 28 марта 2011 года № 3  
(в ред. от 19 декабря 2017 г. №2,  
от 09 апреля 2019 г. №3  
и от ...апреля 2020 г. №...)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ  
ОТРАСЛЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ  
НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в нефтяной, газовой отраслях промышленности и строительства объектов нефтегазового комплекса Российской Федерации (далее - Комиссия) создается в соответствии с частями 1 и 5 статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации и является постоянно действующим органом социального партнерства на федеральном уровне в нефтяной и газовой отраслях.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставами Сторон, а также настоящим Положением.

1.3. Сторонами Комиссии являются Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее - Профсоюз) и Общероссийское отраслевое объединение работодателей нефтяной и газовой промышленности (далее - Объединение работодателей) в лице своих представителей (далее - Стороны).

1.4. Комиссия формируется из равного числа представителей Профсоюза и Объединения работодателей по инициативе любой Стороны на основе соблюдения принципов добровольности, равноправия и паритетности, а также полномочности представителей и взаимной ответственности Сторон.

1.5. Персональный состав представителей Сторон, в том числе Координаторы (сопредседатели) Комиссии, утверждается решениями полномочных органов Профсоюза и Объединения работодателей.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создана для регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов работников, и работодателей нефтяной и газовой отраслей.

Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению и изменению отраслевого соглашения по организациям нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства объектов нефтегазового комплекса Российской Федерации (далее – Отраслевое соглашение);

организация и осуществление контроля выполнения Отраслевого соглашения; урегулирование возникающих разногласий при реализации положений Отраслевого соглашения;

рассмотрение мотивированных предложений о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении конкретного работодателя;

разъяснение, при необходимости, положений Отраслевого соглашения и подготовка комментариев к нему;

участие в разработке и (или) обсуждении проектов федеральных законов и иных

нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов государственной власти в сфере труда.

2.2. Комиссия взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

### **III. ПРАВА КОМИССИИ**

Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1. Обращаться в установленном порядке в организации нефтегазового комплекса, в профсоюзные организации за информацией, необходимой для осуществления контроля выполнения Отраслевого соглашения, и получать письменные ответы на обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Приглашать по договоренности Сторон специалистов и экспертов для ведения коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в Отраслевое соглашение.

3.3. Заслушивать информацию Координаторов Комиссии по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и имеющимся случаям невыполнения условий Отраслевого соглашения и принимать соответствующие решения.

3.4. Принимать решения о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении конкретного работодателя.

3.5. Готовить методические материалы и рекомендации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

3.6. Получать необходимую информацию о социально-экономическом положении в отрасли для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Отраслевого соглашения.

3.7. Давать разъяснения по вопросам применения положений Отраслевого соглашения.

### **IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Место, дата и время заседаний Комиссии определяются Комиссией.

4.3. Деятельность каждой из Сторон организует Координатор Комиссии.

4.4. Для организации работы Комиссии и ведения протоколов каждая Сторона Комиссии назначает секретаря.

Ведение протокола заседания Комиссии может быть поручено приглашенному техническому работнику, кандидатура которого согласовывается Сторонами.

4.5. Заседания Комиссии организуются Сторонами поочередно.

Протокол заседания Комиссии подписывается Координатором и секретарем Комиссии от Стороны, проводящей заседание.

4.6. Члены Комиссии, как правило, участвуют в ее работе лично. При невозможности личного участия в заседании Комиссии, право голоса может быть передано членом Комиссии по доверенности другому лицу, представляющему ту же сторону.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей от каждой из Сторон Комиссии.

4.7. Решения Комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования. Основанием для проведения заочного голосования являются невозможность проведения заседания Комиссии в очной форме по причинам организационно-технического и экономического характера или необходимость срочного (оперативного) принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Порядок проведения заочного голосования определяется Комиссией.

Для осуществления процедуры заочного голосования членам Комиссии предлагается в установленные сроки заполнить соответствующий бюллетень (*Приложение к настоящему Положению*) и направить подписанный бюллетень в Комиссию.

Особое мнение голосующего по рассматриваемому вопросу может быть направлено в дополнение к заполненному бюллетеню.

Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены Комиссии, бюллетени которых получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

После проведения процедуры голосования в установленном порядке оформляется протокол.

4.8. Решения Комиссии принимаются голосованием («ЗА» или «ПРОТИВ») на основе согласия Сторон - при условии, что каждая из Сторон приняла решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании (принявших участие в заочном голосовании) членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии рассылаются Координаторам Комиссии в недельный срок соответствующим секретарем, и являются обязательными для последующего информирования участников Отраслевого соглашения о принятых решениях.

4.10. Комиссия не реже одного раза в полугодие рассматривает на своих заседаниях ход выполнения Отраслевого соглашения.

4.11. Результаты реализации Отраслевого соглашения, решения Комиссии и результаты их выполнения доводятся до сведения работников и работодателей путем размещения информации на официальных сайтах Профсоюза и Объединения работодателей.

4.12. Сторона - организатор заседания Комиссии обеспечивает организационно-

технические условия его проведения.

4.13. Обращения от имени Комиссии подписываются соответствующими Координаторами Комиссии.

## **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МОТИВИРОВАННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВРЕМЕННОМ ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ОТРАСЛЕВОГО СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представитель (представительный орган), избранный работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, вправе совместно обратиться в письменной форме в Комиссию с мотивированным предложением о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении данного работодателя.

5.2. В случае поступления совместного обращения Комиссия обязана рассмотреть его в течение 30 календарных дней с момента поступления.

5.3. В случае принятия Комиссией решения о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении работодателя в нем указываются: конкретные пункты Отраслевого соглашения, в отношении которых принято решение о приостановке действия, причины данного решения и срок, в течение которого будет действовать данное решение.

5.4. В течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения Координатор от стороны Объединения работодателей направляет соответствующую информацию в адрес сторон социального партнерства Организации, направившей мотивированное предложение о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРИМЕНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОТРАСЛЕВОГО СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Разъяснения по вопросам применения положений Отраслевого соглашения инициируются Сторонами Отраслевого соглашения на основании поступающих в их адрес запросов заявителей (граждан, организаций, судебных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления).

6.2. Комиссия рассматривает поступивший запрос, готовит разъяснение по вопросу применения отдельных положений Отраслевого соглашения и утверждает его своим решением. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.3. Разъяснение направляется заявителю в виде выписки из протокола Стороной, в адрес которой поступил запрос в течение 3 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

6.4. Срок подготовки разъяснения не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления запроса заявителя.

6.5. При поступлении от заявителя запроса о разъяснении положения Отраслевого соглашения, по которому оно уже давалось ранее, заявителю направляется выписка из соответствующего протокола.

## **VII. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

### **7.1. Члены Комиссии:**

вносят предложения для рассмотрения на заседаниях и в проекты решений Комиссии;

знакомятся с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами;

участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам с правом голоса.

7.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению, полномочного руководящего органа соответственно Профсоюза или Объединения работодателей с одновременным утверждением нового члена Комиссии.

Приложение  
к Положению об Отраслевой  
комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений в  
нефтяной, газовой отраслях  
промышленности и строительства  
объектов нефтегазового комплекса  
Российской Федерации

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для заочного голосования  
(форма)

Дата, до которой принимаются бюллетени для голосования: \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года.

по предлагаемому для обсуждения вопросу:

---

---

**ЗА**

**ПРОТИВ**

(Оставить только один вариант принятого решения, зачеркнув другой)

---

Подпись

Ф.И.О., дата